

國立臺東女子高級中學學生宿舍住宿學生獎懲實施規定

- 一、為提升住宿學生生活品質，培養良好生活品德，維護團體生活紀律，並為獎懲及續住申請審核之依據，特訂定本實施規定。
- 二、合於下列規定者記嘉獎：
 - (一) 熱心宿舍公益事務，有具體事實者，各學期末予以統一獎勵。
 - (二) 其他合於記嘉獎者。
- 三、合於下列規定者記小功。
 - (一) 擔任學生自治幹部，負責盡職，增進團體利益者。
 - (二) 其他合於記小功者。
- 六、合於下列規定情事之一者記大功：
 - (一) 對宿舍具有特殊貢獻（或如災害防救或復原工作），有具體事實者。
 - (二) 其他合於記大功者。
- 七、有下列情況者罰勞動服務：
 - (一) 未經核准擅自更換床位者，須回復原床位。
 - (二) 就寢前未依規定作息時間沐浴者。
 - (三) 晚點名未到及未依規定完成請假手續。
 - (四) 攜帶或使用未經准許之電器用品，情節輕微者，並將其集中保管至休假返家時發還帶回。
 - (五) 不聽從學生自治幹部之指導。
 - (六) 假日外（留）宿填報不實。
 - (七) 未經核准逾時收假，在半小時內者（30 分鐘）。
 - (八) 缺乏公德心隨意亂丟垃圾，造成環境凌亂，有具體事蹟者者。
 - (九) 熄燈後講手機、聊天及其他影響同學自習及就寢安寧行為者。
 - (十) 就寢時與他人同鋪。
 - (十一) 就寢後違規使用洗衣機、脫水機者。
- 八、有下列情況者記警告：
 - (一) 不聽從學生自治幹部之指導，態度惡劣且屢勸不聽者。
 - (二) 晚點名未到(第 2 次)晚點名後就寢時間前未經核准擅自外出情節輕微者。(初犯)
 - (三) 未經核准擅自帶家長親友或非住宿生進入寢室情節輕微者。(初犯)
 - (四) 未經車主同意，擅自騎乘他人自行車。(初犯)
 - (五) 逾時收假在一個小時以內者。

- (六) 大聲喧嘩，妨礙他人安寧經自治幹部勸導無效者。
- (七) 損壞公物未自動報告者。
- (八) 規避公共服務或未參加期中（末）考後之大掃除。
- (九) 以電能為動力的交通工具非基於法律、校規允許及考量公共安全，私自在宿舍區域內充電，影響公共安全，初犯者。
- (十) 未經值勤人員同意在門禁時間擅自幫人開宿舍門者(初犯)。
- (十一) 他人物品未徵得其本人同意，擅自亂翻或搬移。
- (十二) 於宿舍內養任何種類之寵物，初犯者記警告 2 次並請家長到校說明、帶回寵物。

九、有下列情況者記小過：

- (一) 不聽從值勤人員及幹部指導情節嚴重者。
- (二) 晚點名未到(累犯)、晚點名後就寢時間前(累犯)及就寢時間(初犯)未經核准擅自外出者。
- (三) 逾時收假於夜間 22：30 時（含）後返舍者。
- (四) 未經核准不假外宿者。
- (五) 擔任宿舍各級幹部，不負責盡職，影響工作推展管理者。
- (六) 未經核准於 23：00 至翌晨 06：00 時沐浴者。
- (七) 寢室內私裝電器用品或用瓦斯等炊食用具者。
- (八) 宿舍內喝含酒精類飲料、抽菸者。
- (九) 以電能為動力的交通工具非基於法律、校規允許及考量公共安全，私自在宿舍區域內充電，影響公共安全，累犯兩次者。
- (十) 未經值勤人員同意在門禁時間擅自幫人開宿舍門者(累犯)。
- (十一) 於宿舍內養任何種類之寵物，累犯者記小過 1 次並退宿請家長帶回學生及寵物。

十、有下列情況者，第一次請家長到校說明，第二次召開住宿生管理委員會，決議後辦理退宿：

- (一) 在寢室內接待朋友或擅自留宿外客者。
- (二) 偷竊他人財物。
- (三) 不聽從值勤人員或幹部指導且態度惡劣者(累犯)。
- (四) 自習、就寢（夜讀）等非休閒實施於宿舍內玩牌且涉及賭博者。

(五) 未登記擅自留宿或已登記留宿但經查未留宿(累犯)。

(六) 晚點名未到(累犯)、晚點名後就寢時間前(累犯)及就寢時間(初犯)未經核准擅自外出者。

(七) 以電能為動力的交通工具非基於法律、校規允許及考量公共安全，私自在宿舍區域內充電，影響公共安全，第三次累犯。

(八) 宿舍內喝含酒精類飲料、抽菸，犯後態度不佳且無悔意者。

(九) 其他重大事故影響公共安全者。

十一、本實施規定，如有未盡事宜，均依學生手冊規範之，修正時亦同。

附件九

國立臺東女子高級中學學生宿舍自治幹部職掌表

一、舍長：

(一) 輪流擔任每週值星工作，負責門禁管制包括鐵門、大門之關鎖，人數掌握及回報。

(二) 擔任宿舍幹部及住宿生座談會之召集人。

(三) 執行宿舍業務有關舍監、生輔組長或師長指示之事項。

(四) 負責安排自治幹部勤務輪值事宜。(含早上離開宿舍及晚上宿舍、教室門禁管制、例假日留宿人員管制清查。)

(五) 協助內務及整潔評分工作。

(六) 臨時交辦事項。

二、副舍長：(樓層)

(一) 負責督促每日各樓水電及門窗等之安全維護。

(二) 該樓同學意見彙整與處理反映。

(三) 點名人數清查與報告。

(四) 臨時交辦事項。

三、副舍長：(環境)

(一) 負責督促宿舍整潔區域之清掃。

(二) 負責管制清潔用具之缺補。

(三) 負責大掃除之進行及催促。

(四) 臨時交辦事項。

五、環保志工：協助宿舍一般垃圾及資源回收垃圾之分類整理。

六、如有未盡事宜，得隨時補充修正之。