

附件一

國立臺東女子高級中學學生宿舍管理委員會編組職掌表				
職	稱	行政職務	職掌	備考
主 任 委 員	校 長		綜理協調全盤管理及輔導事宜。	
副 主 任 委 員	學 務 主 任		策劃協調全盤管理及輔導事宜。	
副 主 任 委 員	總 務 主 任		策劃協調管理學生宿舍各硬體設施購置維修事宜。	
執 行 秘 書	生 輔 組 長		參與管理與執行學生宿舍生活輔導、安全維護相關工作。	
管 理 員	宿 舍 幹 事		1. 協助執行學生宿舍生活輔導、安全維護等相關工作。 2. 執行學生安全管理、點名、處理住宿生臨時疾病或事故。 3. 住宿生家長及導師之聯繫。 4. 負責宿舍行政事務及協助住宿生輔導事宜。 5. 維護宿舍安全及各項設施及物品請修下單管理事宜。 6. 其他臨時交辦事項。	
委 員	年 級 教 師 代 表		各年級住宿生最多之班級導師為該年級導師代表，協助執行學生宿舍管理及輔導事宜。	3 名
委 員	家 代 長 表		協助執行學生宿舍管理及輔導事宜。	2 名
學 生 代 表	住 宿 學 生		舍長 3 名、一二三年級學生代表共 8 名，執行學生宿舍管理及輔導意見反映等事宜。	11 名