

# 國立臺東女子高級中學 高三大學入學申請事假申請單

班級： 三 座號： \_\_\_\_\_ 姓名： \_\_\_\_\_

為準備(校名) \_\_\_\_\_ (科系名) \_\_\_\_\_

入學申請相關資料之迫切需要，擬於

日期： \_\_\_\_\_ 月 \_\_\_\_\_ 日 \_\_\_\_\_ 時 \_\_\_\_\_ 分起至

\_\_\_\_\_ 月 \_\_\_\_\_ 日 \_\_\_\_\_ 時 \_\_\_\_\_ 分止請假，計 \_\_\_\_\_ 日 \_\_\_\_\_ 小時，

敬請同意給予事假。本人已詳閱以下備註事項，請假期間將由家長負全權督導之責。

此致

國立臺東女中 學務處

學生簽章：

家長簽章：

家長聯絡電話：

中華民國 \_\_\_\_\_ 年 \_\_\_\_\_ 月 \_\_\_\_\_ 日

備註：

1. 依據本校學生請假規定第十八點，本事假不列入缺曠統計(以事1登錄系統)，「準備一校系」應一次申請、並不得超過2日。
2. 請假期間，貴家長務必負起子女督導之責。
3. 由於高三課務仍進行中，若非有迫切之需，務請審慎提出申請，以免耽誤課業。
4. 請假學生務必事前提交本申請單及請假卡，由導師簽章後，送生輔組辦理。請假卡之假別事由請寫明「00校系備審假」。