

# 國立臺東女中線上輔導管理系統

114 學年度 

高一
----

 導師說明手冊

# 目錄

- 學生填寫線上學生輔導資料 步驟說明-----1~4
- 國立臺東女中學生輔導資料表 填載說明-----5~7
- 導師檢視「學生輔導資料」及上網填寫「導師個別諮商」、「導師家庭連  
絡」 步驟說明-----8~12
- 檢視學生「輔導資料」----- 9
- 檢視學生「輔導資料輸入狀態」----- 10
- 填寫學生「個別輔導」資料----- 11
- 填寫學生「家庭聯絡」資料----- 12

## ● 學生填寫線上學生輔導資料 步驟說明

### 步驟 1

進入【台東女中學校首頁】→【成績歷程平台】



### 步驟 2

選擇「學生」身份，輸入帳號密碼 → 點選【輔導資料輸入】

**雲端登入**

學生   
  教師   
  家長

保持登入(公用電腦請勿勾選)

**欣可資訊有限公司**  
Shiner Information Co., Ltd.

**帳號：學號**  
**密碼：身分證字號(初始預設)**

首頁

班級 座號 學生

校園公告 訊息中心

待辦事項  
目前無待辦事項

線上查詢系統  
報表下載

線上查詢-學生資料  
 學生基本資料 成績查詢 缺曠統計 德育獎懲  
 輔導資料 異動紀錄

線上查詢-學生資料管理  
 個人自傳輸入 基本資料輸入 **輔導資料輸入**

步驟 3

點選左邊欄位【輔導資料輸入】進入填寫，開始由上往下填寫（共三頁），填寫至出現【儲存】

※各項資料選填說明 請見第 5 頁※

欣可 SHINER 台東女中 智慧校園平台(雲)

同學 帳戶資訊 登出

首頁

學生資料作業 / 輔導資料輸入

學生資料作業  
 學生資料管理  
**輔導資料輸入**  
 個人自傳輸入  
 基本資料輸入

輔導資料輸入

學生資料

姓名	學號	身分證	性
班級	座號	身分	
血型	生日	科系	綜合高中部
宗教	無	僑居地	出生地 * 台北市
戶籍地址			聯絡電話 *
通訊地址			通訊電話
生活費來源 *	自我印象 *	學生手機 *	學生電子郵件 * 70
生理障礙主 *	生理障礙次 *	特殊病史 *	無
		主	特殊病史 * 次

家庭資料

暫存 下一步：個人資料

每個欄位確實填寫完成 按『下一步』

首頁

/ 學生資料作業 / 輔導資料輸入

學生資料作業

學生資料管理

輔導資料輸入

個人自傳輸入

基本資料輸入

## 輔導資料輸入

## 個人資料

	一年級	二年級	三年級
父母關係	<input type="text"/> *	請選擇 <input type="text"/>	請選擇 <input type="text"/>
家庭氣氛	<input type="text"/> *	請選擇 <input type="text"/>	請選擇 <input type="text"/>
管教方式	<input type="text"/> *	請選擇 <input type="text"/>	請選擇 <input type="text"/>
居住環境	<input type="text"/>	請選擇 <input type="text"/>	請選擇 <input type="text"/>
經濟狀況	<input type="text"/> *	請選擇 <input type="text"/>	請選擇 <input type="text"/>
本人住宿	<input type="text"/> *	請選擇 <input type="text"/>	請選擇 <input type="text"/>
週零用金	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
就讀科別	綜合高中部 <input type="text"/>	請選擇 <input type="text"/>	<input type="text"/>

上一步：基本與家庭資料

暫存

下一步：入學與升學資料

每個欄位確實填寫完成  
按『下一步』

首頁

/ 學生資料作業 / 輔導資料輸入

學生資料作業

學生資料管理

輔導資料輸入

個人自傳輸入

基本資料輸入

## 輔導資料輸入

## 入學前畢業國中相關資訊

入學前資訊\*

學號  班級  座號  導師

入學年份 於民國 113 年 進入本校就讀

## 歷年導師

導師名稱1  導師名稱1  導師名稱2  導師名稱3

## 未來升學與就業情形

升學年度  升學學校  升學類別

未升學類別  其他情況

上一步：個人資料

儲存

完成後請按『儲存』！！

高一只需填「入學前畢業國中  
相關資訊」  
(未來升學與就業高三再填)

## 步驟 4

點選左邊欄位【**個人自傳輸入**】進入填寫，開始由上往下填寫，填寫至出現【儲存】

首頁

學生資料作業 / 個人自傳輸入

學生資料作業

學生資料管理

輔導資料輸入

**個人自傳輸入**

基本資料輸入

公共服務時數

個人自傳輸入

自傳

家中最了解我的人	<input type="text"/>		
常指導我做功課的人	<input type="text"/>		
我曾讀過而印象最深的課外書是	<input type="text"/>		
我最喜歡的人是	<input type="text"/>	因為	<input type="text"/>
我最要好的朋友是	<input type="text"/>	描述	<input type="text"/>
我最喜歡做的事是	<input type="text"/>	因為	<input type="text"/>
我最不喜歡做的事是	<input type="text"/>	因為	<input type="text"/>
我國中時的學生生活是	<input type="text"/>		
我最快樂的回憶	<input type="text"/>		
我最痛苦的回憶	<input type="text"/>		

每個欄位確實填寫完成

自我認識

	我的個性(如:溫和、急躁)	我的優點	我需要改進的地方	填寫日期
一年級	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	2022-10-21
二年級	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	

生活感想

一年級	我對自己的期望	<input type="text"/>	2022-10-21
	為達到理想，我所需要的努力	<input type="text"/>	2022-10-21
	期望師長給予我的幫助	<input type="text"/>	2022-10-21
二年級	我對自己的期望	<input type="text"/>	
	為達到理想，我所需要的努力	<input type="text"/>	
	期望師長給予我的幫助	<input type="text"/>	

備註

完成後請按「儲存」！！

儲存

完成「輔導資料輸入」及「個人自傳輸入」的填寫就好囉！

## 國立臺東女中學生輔導資料表 填載說明 114.08.08 修正

### ● 輔導資料輸入



#### 一、本人概況

1. 血型：填入血型。如尚未查驗，則暫時從缺。
2. 宗教：勾選適當項目。
3. 僑居地：指居住於中華民國(臺灣)以外的國家或地區，若無則免填。
4. 出生地\*：勾選適當項目。國外出生者請選「國外」。
- ★5. 聯絡電話\*：填寫家中市話，市話若為 089-123456，則去除「-」輸入為 089123456。無則填「0」。
6. 通訊電話\*：可同上或家長手機。
7. 生活費來源\*：勾選適當項目。
8. 自我印象\*：勾選一項最符合學生對自我印象的項目。
- ★9. 學生手機\*：輸入學生本人手機，若無手機請輸入「09+8 個 0」，如：0900000000。
10. 學生電子郵件：確實填入電子郵件格式，如：a123456@gmail.com。
11. 生理障礙(主次要)\*：無生理障礙者填「無」；視覺障礙指全盲或弱視(優眼矯正視力在 0.3 以下者)，不包括色盲、散光、斜視等；聽覺障礙指全聾或重聽(聽力損失在 30 分貝以上者)；肢體殘障指肢體殘缺(如缺手、缺足)或行動不自由須借助器物者(如小兒麻痺或腦性麻痺需借助輪椅或拐杖行動者)，惟不包括先天畸形(如畸手、畸足、斜頸)，而功能尚正常者；如為他種障礙，則選填「其他」。
12. 特殊病史(主次要)\*：勾選適當項目，如無，則勾選「無」。

#### 二、家庭資料

請分別填入父親與母親相關資料：

- ★1. 填寫父親/母親姓名及出生民國年份，並選填存歿狀況。如某親屬姓名及相關資料一時無法查出，則暫填預想的內容，並於後續確認後更正。
2. 關係\*：選填家屬對學生的身分關係。
3. 手機電話\*：填寫該名家長手機號碼，若無或暫時不確定，則填「09+8 個 0」，如：0900000000
4. 教育程度\*：請勾選適當選項。
5. 管教方式\*：請勾選適當選項。
- ★6. 職業、職稱、服務機關\*：請填寫家長職業資訊，若暫無職業，請填寫「無」或「待業中」
7. 公司電話：非必填。電話若為 089-123456，則去除「-」輸入為 089123456。
8. 國籍\*：請勾選適當選項。
9. 電子郵件：非必填。
10. 家庭印象：請依據學生感受，至少填寫一個對於家庭整體的印象。
11. 兄弟姊妹：請填寫手足的數量，無則填 0。
- ★12. 在家排行\*：請填入學生在家排行之數字，獨身子女請填 1。
- ★13. 同住家人資訊：請填入父親與母親以外的「同住家人」資訊。電話與地址可不必填寫。

姓名	關係	年次	電話	地址
1	請選擇 	民國 <input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
2	請選擇 	民國 <input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

#### 14. 監護人相關資訊\*

- (1) 請填寫監護人姓名、性別、稱謂、電話、教育程度、職業、國籍、地址，如以上相關資料一時無法查出，則暫填預想的內容，並於後續確認後更正。
- (2) 身心障礙手冊與等級\*：請勾選適當選項。若不確定等級可暫填「無」
- ★(3) 原住民身分\*：非原住民者填「無」；具原住民身分者填入具有原住民身分之家長，並選填族別。
- (4) 低收入戶\*：請勾選適當選項。
- (5) 就學貸款\*：請勾選是否有申請就學貸款。
- ★(6) 依親教養\*：指非由父母照顧，而是由父母其中一方的親屬照顧的教養方式。請勾選適當選項。
- (7) 隔代教養\*：指非由父母照顧，而是由祖父母或其他長輩照顧的教養方式。請勾選適當選項。
- (8) 隔代監護人姓名與關係：若為隔代教養，請填入隔代監護人或隔代照顧者資料。非隔代教養者不需填寫。

-----以下為系統第2頁填寫內容-----

### 三、個人資料

#### ★1. 父母關係\*：

- (1) 「同住」：指有婚姻關係且同住一處。
  - (2) 「分住」：指有婚姻關係但分住兩處(如一方住台北，一方住台中)。
  - (3) 「分居」：指雖有婚姻關係，但已協議分居，暫不履行結婚義務。
  - (4) 「離婚」：指無婚姻關係。
  - (5) 「單親」：指一開始僅有單一父/母，或中途失親。
  - (6) 「不詳」：指不明確瞭解父母關係狀態者。
2. 家庭氣氛\*：由很和諧到很不和諧，分成五等，選則最適當的一種描述。
  3. 管教方式：就整體家庭的狀況選擇合適選項。「民主」是尊重的、自治的、誘導的；「權威」是嚴厲的、控制的、命令的；「放任」是任意的、不要求的、不關切的；如有其他類型(如拒絕、溺愛、矛盾)則填「其他」。
  4. 經濟狀況\*：就整體家庭的狀況選擇合適選項。「富裕」指具備很高的經濟實力，生活無虞，可以自由支配大量財富，享受高質量生活；「小康」指經濟狀況良好，生活舒適，有能力負擔基本生活開銷，並有餘力進行一些額外的消費和投資；「普通」指經濟狀況一般，生活基本開銷可以負擔，但沒有太多餘錢進行額外消費或投資；「清寒」指經濟狀況較差，生活上有一定困難，可能需要依賴社會救助或親友的幫助才能維持基本生活；「貧困」指經濟狀況非常差，生活極度困難，可能無法滿足基本生活需求。
  5. 本人住宿\*：請選填合適的選項。
  - ★6. 週零用金\*：請填入每週平均的零用金數字，若無零用金或不定期定額者則填「0」。
  7. 就讀科別\*：
    - (1) 甲班~辛班：請填「綜合高中部」
    - (2) 美班：請填「美術班」
  8. 身高\*：請填入身高之數字
  9. 體重\*：請填入體重之數字
  - ★10. 喜愛學科\*：請選填學生目前最喜歡的科目。(注意：因本題選項由本校課程系統匯入，選項眾多，同學只需選擇選項前段二字的科目名稱即可。例如：公民、國文、生物等等。)
  11. 困難學科\*：請選填學生目前最感到困難的科目。(注意：因本題選項由本校課程系統匯入，選項眾多，同學只需選擇選項前段二字的科目名稱即可。例如：公民、國文、生物

- 等等。)
12. 特殊專長\*：請選填合適的選項。
  13. 休閒興趣\*：請選填合適的選項。
  - ★14. 參加社團：請選填參加的本校社團名稱。還未確定社團者或社團名稱還未登載者，請空白。
  - ★15. 班級幹部：請選填擔任的班級幹部名稱。還未確定幹部者或無擔任幹部者，請空白。
  16. 校內競賽：請填入曾獲獎之校內競賽名稱與名次。無相關經驗者，請空白。
  17. 校外競賽：請填入曾獲獎之校外競賽名稱與名次。無相關經驗者，請空白。
  18. 學習印象\*：請選填學生自身對於學習所產生的感受與印象。
  19. 學習行為\*：請選填學生自身進行學習時的主要狀態。
  20. 生活習慣\*：請選填學生自身在整體生活上的習慣狀態。
  21. 特殊習慣：請選填學生自身在生活中有的特殊習慣，無相關習慣者請填「無」。
  22. 人際關係\*：請選填學生自身在人際相處上的主要互動狀態。
  23. 外向行為\*：請選填學生自身在人際相處上的主要外顯行為。
  24. 內向行為\*：請選填學生自身在人際相處上的主要內在狀態。
  - ★25. 單親家庭資料\*：
    - (1) 父母關係為同住、分住、分居者，可選擇正常。
    - (2) 父母關係為離婚、單親、不詳者，可依照自身狀態選填合適選項。

-----以下為系統第3頁填寫內容-----

#### 四、入學前畢業國中相關資訊

- ★1. 入學前資訊\*：請填入畢業之民國年份，並使用下拉選單的搜尋功能輸入並選填國中畢業學校的名稱。
2. 學號：非必填。
3. 入學年份：請填入進入本校就讀之民國年份。

五、歷年導師：將由系統自動匯入，無須填寫。

- ★六、未來升學與就業情形：此欄位暫不用填寫，待至高三時再進行填寫。

-----以下為系統「個人自傳輸入」填寫內容-----

#### ● 個人自傳輸入

一、自傳\*：結構式自傳，共有十一個句首，由學生完成語句。

#### 二、自我認識\*：

1. 我的個性(如溫和、急躁)
2. 我的優點
3. 我需改進的地方。

#### 三、生活感想\*：

1. 我對自己的期望
2. 為達到理想，我所需要的努力
3. 期望師長給予我的幫助

- 導師檢視「學生輔導資料」及上網填寫「導師個別諮商」、「導師家庭連絡」步驟說明

選擇「教師」身份，輸入帳號密碼 → 點選【導師班級作業】

欣可 SHINHEA 台東女中 智慧校園平台(雲)

您好 帳戶資訊 登出

首頁

班級 教師

校園公告 訊息中心

線上查詢系統

成績輸入 導師班級作業

系統清單

新學習歷程系統  
紀錄學生的學習軌跡及表現

線上選課系統  
線上進行選課並查看結果

學習預警系統  
針對學生的補救措施

線上課表查詢  
查詢課程資訊

待辦事項

線上課表查詢

您有代課通知 5

您有調課通知 6

## 檢視學生「輔導資料」

選擇左邊欄位【個別學生查詢】項目下的【學生資料查詢】→點選橘色【輔導資料】便可藉由分頁檢視學生基本資料、個人資料、自傳等資訊。

欣河 台東女中 智慧校園平台(雲)

帳戶資訊 登出

首頁

導師班級作業 / 學生資料查詢

導師班級作業

個別學生查詢

**學生資料查詢**

補考科目查詢

各學期不及格科目查詢

班級資料查詢

班級成績總表

班級操行總表

輔導資料輸入狀態

學生資料查詢

113學年度 下學期 | 班級: 人數:

座號	學號	姓名	性別	學生身分	學生資料	輔導資料
01			女	一般生	學生資料	<b>輔導資料</b>
02			女	一般生	學生資料	輔導資料
03			女	一般生	學生資料	輔導資料
04			女	一般生	學生資料	輔導資料
06			女	一般生	學生資料	輔導資料
07			女	一般生	學生資料	輔導資料

欣河 台東女中 智慧校園平台(雲)

您好 帳戶

首頁

導師班級作業 / 學生資料查詢 / 學生資料檢視

導師班級作業

個別學生查詢

**學生資料查詢**

補考科目查詢

各學期不及格科目查詢

班級資料查詢

班級成績總表

班級操行總表

輔導資料輸入狀態

學生資料管理

輔導資料

三辛

座號	學生
01	
02	
03	
04	
06	
07	
08	
09	
10	

學生基本資料 缺曠統計 德育獎懲 異動紀錄 成績查詢 **輔導資料**

基本資料 個人資料 學生自傳 測驗成績

基本資料

學號	姓名	身分證	性別
班級	座號	身分	導師
生日	血型	科系	
宗教	僑居地	出生地	

## 檢視學生「輔導資料輸入狀態」

選擇左邊欄位【班級資料查詢】項目下的【輔導資料輸入狀態】→ 點選【未完成輔導資料學生】、【班級輔導資料輸入狀態】檢視學生個別的填寫狀況。

🏠 / 導師班級作業 / 輔導資料輸入狀態

**導師班級作業**

- ▣ 個別學生查詢
- 學生資料查詢
- 補考科目查詢
- 各學期不及格科目查詢
- ▣ 班級資料查詢
- 班級成績總表
- 班級操行總表
- 輔導資料輸入狀態**
- ▣ 學生資料管理
- 日常生活表現評量

### 輔導資料輸入狀態

未完成輔導資料學生    班級輔導資料輸入狀態

113學年度 下學期 |  班級：    |  人數：    |  未完成資料人數

! 以下學生尚未完成輔導資料輸入！

班級	座號	學號	姓名
<p>導師可以在此區塊檢視，還未將輔導資料輸入完成之學生名單。</p> <p>請您協助提醒該班學生依照手冊指示，盡速將資料填寫完畢。</p>			

### 輔導資料輸入狀態

未完成輔導資料學生
班級輔導資料輸入狀態

113學年度 下學期 |  班級：    |  人數：    |  未完成資料人數：

班級	座號	學號	姓名	基本與家庭資料	一年級個人資料(一般資料)	二年級個人資料(一般資料)	三年級個人資料(一般資料)	入學與升學資料(歷史資料)	是否已回存	個人自傳
				未完成	不需填寫	未完成	不需填寫		已回存	未完成
				未完成	不需填寫	未完成	不需填寫		已回存	未完成
				未完成	不需填寫	未完成	不需填寫		已回存	未完成
				未完成	不需填寫	未完成	不需填寫		已回存	未完成
				未完成	不需填寫	未完成	不需填寫		已回存	未完成
				未完成	不需填寫	未完成	不需填寫		已回存	未完成

導師可以在此區塊檢視，未完成輔導資料填寫的學生中，所漏填的資料項目，以利提醒學生補足資訊。

## 填寫學生「個別輔導」資料

1. 選擇左邊欄位【學生資料管理】項目下的【個別輔導】→ 點選【新增】跳出填寫視窗。
2. 填寫學生會談內容 → 最後點選【儲存】

### 個別輔導資料

班級：	座號：	學號：	姓名：
日期	<input type="text"/>	問題類別	請選擇問題類別
開始時間	<input type="text"/>	結束時間	<input type="text"/>
來談動機	請選擇來談動機	主要原因	
處理方式	請選擇處理方式	處理狀態	
備註資料	<input type="text"/>		
	<input type="button" value="上傳附件"/>		

只需選填紅色框框中的四項內容即可。

將您與學生會談的過程簡要記錄於此。

● 紀錄要點：

1. 輔導形式：如電訪、面談等。
2. 輔導地點：如辦公室、走廊等。
3. 對話紀錄：簡要記載較正式而重要之個別談話要點，如事件、原因、談話重點、結論及處理方式。

上傳附件

選擇檔

× 取消

儲存

填寫結束後，請按儲存。

## 填寫學生「家庭聯絡」資料

1. 選擇左邊欄位【學生資料管理】項目下的【家庭聯絡】→ 點選【新增】跳出填寫視窗。
2. 填寫學生會談內容 → 最後點選【儲存】

### 家庭聯絡資料

班級：  座號：  學號：

聯絡日期：

時間：

受訪者：

聯絡方式：

聯絡類別：

處理狀態：

聯絡內容：

只需選填紅色框框中的  
五項內容即可。

受訪者請寫  
下該名家長  
身分，  
如：父親。

將您與家長聯繫的過程簡要記錄於此。

● **紀錄要點：**

簡要記載較正式而重要之個別談話要點，如事件、原因、談話重點、結論及處理方式。

上傳附件

填寫結束後，請按儲存。