

# 115繁星與個人申請說明會

國立臺東女中註冊組長  
黃品瑜

# 目錄

- 一、繁星推薦說明與作業期程
- 二、政高系統如何操作
- 三、個人申請說明與作業期程
- 四、備審資料說明
- 五、資料有誤如何更正
- 六、Q & A



大學  
繁星推薦  
說明與作業期程



# 繁星的遊戲規則：「校內初選」與「正式報名」

## ■ 第一階段：校內初選

1. 確認校排百分比：全校前50%

2. 學測成績對照：

檢查你的學測成績是否達到  
志願校系的「檢定標準」

3. 參加校內兩次模擬選填：

觀察校排比你前面的同學填哪裡

(只是模擬！！不能當作真的落點分析！！)

國立臺灣大學 財務金融學系		學測、英聽檢定	
		科目	標準
校系代碼	00119	國文	頂標
學群類別	第一類學群	英文	頂標
招生名額	16	數學A	頂標
可填志願數	12	數學B	--
外加名額	1	社會	--
可填志願數	3	自然	--
		英聽	--
備註			



# 繁星的遊戲規則：「校內初選」與「正式報名」

4. 最後一次正式選填，取得推薦資格：確定你代表本校報名哪一所大學的哪個學群（一所大學一個學群只能推薦2名同學）

\*舉例：如果同為1%，要選一類的有3人，則看「五學期成績總平均」之高低，排除第三人。

## 國立臺東女中繁星推薦作業要點

- 二、推薦順序：依照「大學甄選入學委員會」於 115 年公告之「在校學業成績」全校排名前 50% 學生名單依序推薦。
- 三、前項排序相同時，依序參酌：(1)高一高二高三上五學期成績總平均(2)高三上總平均(3)高二下總平均(4)高二上總平均(5)高一下總平均(6)高一上總平均。



## ■ 第二階段：大學甄選入學委員會分發

1. 第一輪分發：大學會先看你的校內百分比

2. 比序項目：假設都是1%，就會開始比後面的項目

\*常見比序：學測單科級分、學業總平均、單科在校成績百分比  
 (依照各系規定，可至大學甄選入學委員會「115繁星推薦」之「校系分則查詢」)

國立臺灣大學 中國文學系		學測、英聽檢定		分發比序項目
校系代碼	00101	科目	標準	
學群類別	第一類學群	國文	頂標	1、在校學業成績全校排名百分比 2、學測國文級分 3、學測英文級分 4、國語文學業成績總平均全校排名百分比 5、英語文學業成績總平均全校排名百分比 6、學測社會級分 7、歷史學業成績總平均全校排名百分比
招生名額	6	英文	前標	
可填志願數	12	數學A	均標	
外加名額	無	數學B	均標	
可填志願數	--	社會	前標	
		自然	--	
		英聽	--	
備註	1.本系教育目標在厚植學生人文能力，以「語文表達能力」為主，「經典詮釋能力」為輔。開設課程強調文獻解讀的紮實訓練，進而啟發學生之感性體悟、理性認知及創作或研究興趣。適合對中國文學、語言與學術思想具廣泛興趣的學生。 2.聯絡電話：(02) 33664003 3.本系網址： <a href="http://www.cl.ntu.edu.tw">http://www.cl.ntu.edu.tw</a>			



■ 各系規定，可至大學甄選入學委員會「115繁星推薦」之「校系分則查詢」



115學年度大學繁星推薦招生  
第一類學群校系查詢

>>校系分則查詢結果: 824 筆

校系名稱及代碼	招生名額	外加名額	學群類別	招生名額各學群可選填志願數	外加名額各學群可選填志願數	校系分則詳細資料
國立臺灣大學 中國文學系 (00101)	6	無	第一類學群	12	--	<a href="#">詳細資料</a>
國立臺灣大學 外國語文學系 (00102)	15	無	第一類學群	12	--	<a href="#">詳細資料</a>
國立臺灣大學 歷史學系 (00103)	6	無	第一類學群	12	--	<a href="#">詳細資料</a>
國立臺灣大學 哲學系 (00104)	4	無	第一類學群	12	--	<a href="#">詳細資料</a>
國立臺灣大學 人類學系 (00105)	8	1	第一類學群	12	3	<a href="#">詳細資料</a>

# 繁星推薦之重要提醒

1. 限制：繁星錄取者，不能參加大學個人申請及科大申請（錄取後放棄也只能參加考試分發）
2. 請思考：
  - (1) 如果錄取了這個系，但發現完全沒興趣，還願意讀完四年嗎？（有些學校規定繁星錄取者不得轉系）
  - (2) 如果放棄繁星，改走個申，可以申請到更喜歡的校系嗎？



# 115繁星推薦。重要日程

02.25 (三)	02.26(四)	03.01(日)	03.04 (三)
<ul style="list-style-type: none"><li>大學學測成績公告</li><li>02.25繁星前50%名單公告</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>校內第一次繁星預選 02.26(四)12:00~</li><li>02.27(五)16:00</li><li>校內第一次繁星預選截止(16:00)</li><li>校內繁星第一次模擬分發(16:00後)</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>校內第二次繁星預選 03.01(日)9:00~ 03.02(一)15:00</li><li>校內繁星第二次模擬分發(15:00後)</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>校內繁星登榜作業 (由學生本人或父母、監護人、導師辦理)</li><li>03.03(二)9:00考生可設定個人密碼</li><li>入選後校系志願填寫至3/5(四)17:00</li></ul>
03.05 (四)	03.06(五)	03.06(五)-09(一)	03.11 (三) -12(四)
<ul style="list-style-type: none"><li>至註冊組交繁星報名費 (放學前, 200元/人)</li><li>入選後校系志願填寫 17:00截止</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>發放繁星報名確認表</li><li>公告「正式繁星推薦名單」與「繁星放棄名單」(校內)</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>報名資料確認 03.09(一)放學前 交回註冊組</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>大學繁星集體報名</li><li>集體繳費</li><li>3/11-3/20考生進入繁星推薦「推薦報名系統」, 登錄「報名狀態查詢」</li></ul>



# 115繁星推薦。重要日程

03.18 (三) 9:00

- 繁星第一階段放榜  
錄取名單(第1-7學群)  
第一階段篩選(第8學  
群)

03.18 (三) -20 (五)

- 網路聲明放棄入學  
資格(第1-7類學群  
錄取生)
- 錄取/放棄者，皆不  
得參加「大學申請  
入學」與「四技申  
請入學」

06.04 (三) 9:00

- 第8類學群錄取  
名單公布

06.11 (四) - 14 (日)

- 第8類學群錄取生，  
網路聲明放棄入  
學資格



# ✓ 各學群分類如下：

學群	所屬學系	可推薦學生
第一類學群	文、法、商、社會科學、教育、管理等學系(學程)	• 普通科(含科學班、資優班)學生 • 學術學程(含學術自然、學術社會)學生
第二類學群	理、工等學系(學程)	
第三類學群	醫、生命科學、農等學系(學程)	
第四類學群	音樂相關學系(學程)	• 普通科音樂班學生
第五類學群	美術相關學系(學程)	• 普通科美術班學生
第六類學群	舞蹈相關學系(學程)	• 普通科舞蹈班學生
第七類學群	體育相關學系(學程)	• 普通科體育班學生
第八類學群	醫學系、牙醫學系	• 普通科(含科學班、資優班)學生 • 學術學程(含學術自然、學術社會)學生





# 繁星推薦報名資格注意事項

## 可推薦名額及推薦順序

- 同一名學生僅限推薦報名至一所大學之一個學群。
- 第一、第二及第三類學群：各別推薦符合資格學生至多2名，須合併排定學生推薦順序(即推薦順序1至6)。
- 第四類學群~第八類學群：各別推薦符合資格學生至多2名，並各別排定推薦學生之優先順序(即推薦順序1至2)。
- 原住民學生得另依前項規定推薦至招收原住民外加名額之校系。

本校設有普通科及美術班，欲推薦學生至B大學第一、第二、第三、第五及第八類學群，則繁星推薦報名對於該大學的可推薦名額及須排定的推薦順序如下：

學群	推薦名額	推薦順序
第一類學群	2	排1~6 的順序
第二類學群	2	
第三類學群	2	
第五類學群	2	排1~2 的順序
第八類學群	2	排1~2 的順序



原住民學生推薦至招收原住民外加名額之校系，與一般生推薦作業相同，惟僅限擇一身分以「一般生」或「原住民生」報名。



## 報名注意事項(續)

### ※原住民身分學生

- 推薦學校具原住民身分之學生，若欲參加本招生，僅能就一般生或原住民身分擇一參加。

### ※特殊選才招生

- 「115學年度大學辦理特殊選才招生計畫」及「115學年度科技校院四年制及專科學校二年制特殊選才入學聯合招生」錄取並完成報到，且未依限放棄入學資格之考生，一律不得報名本學年度大學「繁星推薦」招生。



# ✓ 繁星推薦分發(篩選)規則說明

學測、英聽檢定		分發比序項目
科目	標準	
國文	--	1. 在校學業成績全校排名百分比 2. 學測 <b>英文</b> 、自然之級分總和 3. 學測自然級分 4. 英文學業總平均成績全校排名百分比 5. 生物學業總平均成績全校排名百分比 6. 數學學業總平均成績全校排名百分比 7. 學測 <b>國文</b> 級分
英文	--	
數學A	均標	
數學B	前標	
社會	--	
自然	均標	
英聽	--	



校系若**同時**將學測「數學A」、「數學B」訂為其檢定科目，考生僅需通過「數學A」或「數學B」其中一科之檢定標準。

校系參採檢定、篩選及比序之科目至多4科

範例：

國文、英文、數學(A或B)、自然共4科  
(數A、數B於規則中，僅計為1科)

有下列任一情形者，不得參加分發比序(篩選)

1. 校系要求檢定及分發比序之學科能力測驗科目成績總和為0級分(缺考、未報考成績以0級分計)
2. 校系要求檢定或分發比序之術科考試項目為0分(缺考、未報考成績以0分計)



# F 大學

第1類學群

第2類學群

第3類學群

第5類學群

第8類學群

# A 高中(排定推薦順序)



# 分發第1輪 (同一高中錄取以1名為限)



# 第2輪 (缺額或未達預計甄試人數之校系)

各大學對同一推薦高中學校  
再錄取人數(通過篩選人數)不受1名之限制

新聞傳播學系有缺額



通訊工程學系有缺額



以下學生皆未錄取



所有選填志願校系  
第1輪分發後無缺額 或 第2輪分發未錄取  
(未通過篩選)





# 繁星推薦分發錄取(通過篩選)一定要知道的事

1

• 第一至第七類學群分發錄取生，無論放棄與否，一律**不得**報名「申請入學」及「科技校院日間部四年制申請入學」第一階段篩選。

2

• 通過第八類學群醫學系(牙醫學系)篩選考生，**不得**於「申請入學」再報名同一所大學之醫學系(牙醫學系)；且錄取後，**不得**參加「申請入學」網路就讀志願序登記

3

• 通過第八類學群篩選考生，如欲參加第二階段甄試，須繳交甄試費用至通過篩選之大學。部分大學另訂有甄試報名之規定，應依其規定時間及方式完成繳費及報名。



## ✓ 繁星推薦概念統整

- 多出來的機會，沒理由不參加！

只要通過門檻就可以參加，少了第二階段面試的麻煩。

- 面對強敵，並無劣勢！

各高中校排等值(北一女中校排1%=台東女中校排1%)

- 慎選！繁星錄取不管要不要去只能分科！

登榜結束前，盡可能與家長討論或自己檢視喜歡的校群。

- 要有個人申請備案

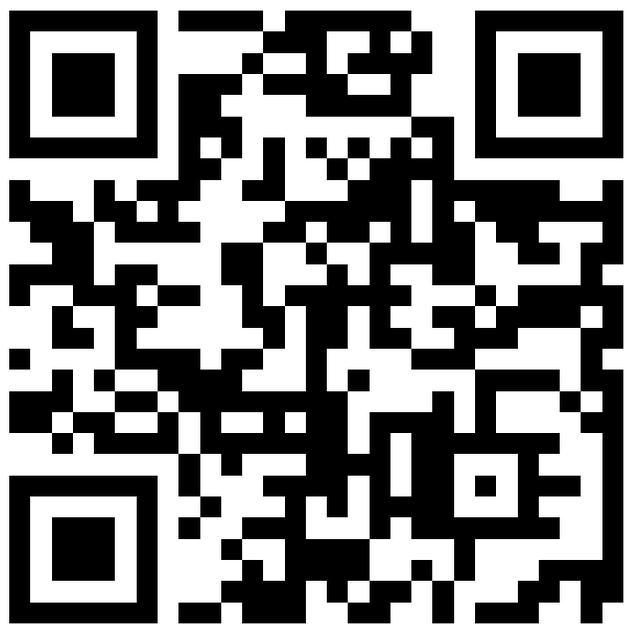
參加繁星推薦的同學，請事先選好個人申請6個系當備胎，  
在3/3(二)-3/12(四)上系統填寫志願，3/13(五)班長繳件繳費  
3/18繁星放榜後，錄取的同學會再進行退款。



# 政高升學系統 操作教學



# 政高升學系統 整合入口



設定您的學校及身分

934 國立臺東女中 ▼

學生  教師  管理者



## 繁星推薦系統

(934) 國立臺東女中

帳號  (學號)

密碼

預設密碼：身分證末4碼



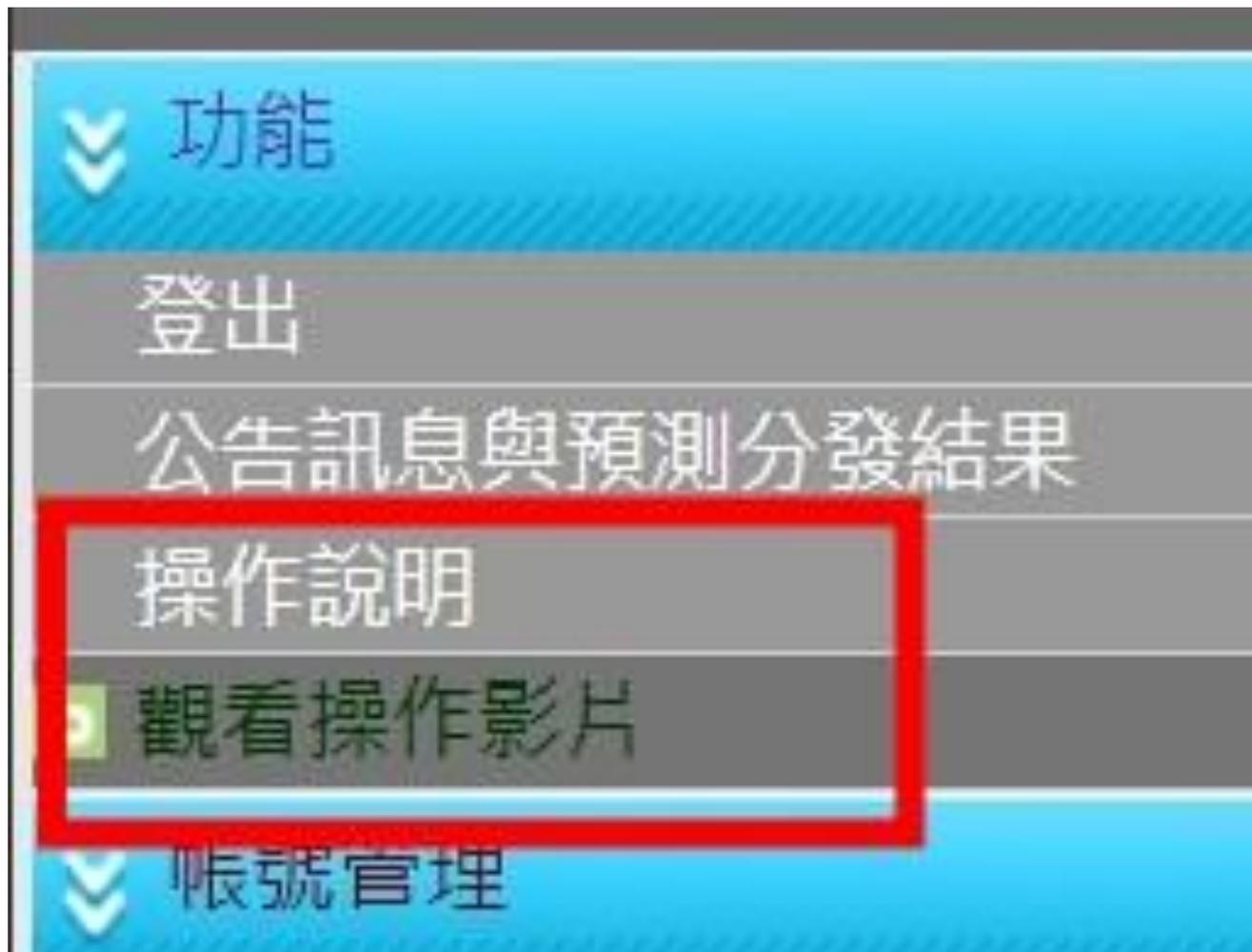
登入

[忘記密碼?](#)

◎建議使用 Chrome 瀏覽器，及 1280 x 720 以上螢幕解析度瀏覽本站。

◎此平台支援 Chrome、Edge 瀏覽器，使用 IE、Opera 的用戶將無法正常操作本站部分之功能。

◎本網站使用cloudflare加強防護



- 繁星系統的學生端登入之後,左上角可選擇圖文手冊與影片。



系統時間：9:42:31

林珈安歡迎您

功能

- 登出
- 公告訊息與預測分發結果
- 操作說明
- 下載操作說明
- 觀看操作影片

帳號管理

密碼變更

功能管理

- 查詢在校成績
- 填寫志願
- 列印志願選擇確認單
- 查詢分發結果
- 入選後填寫志願作業

訊息：

功能管理/查詢在校成績

個人資料：

姓名：	林珈安	學號：	0970504
班級：	302	座號：	10
最後修改時間：	2018/02/09 01:13:35	列印時間：	

學測成績

科目	總級分	國文	英文	數學	社會	自然	英聽
各科級分	58	12	12	10	13	11	C
級分百分比	9	12	25	14	13	16	C
檢定標準	前標	前標	前標	前標	前標	均標	C

校內成績

科目	總平均	國文	英文	數學	物理	化學	生物	地球科學	公民與社會	歷史	地理
各科分數	87.47	83	93	86	67	88	90	88.5	83.25	86.25	86.75
百分比	1	9	3	4	44	3	1	4	15	4	1

政高高中 繁星推薦系統



學生操作影片教學：

政高 繁星系統-校內預選



大學  
個人申請  
作業期程



# 115大學個申、科大個申。重要日程

02.26 (四)	03.02 (一)	03.03 (二) - 03.12(四)12:30	03.13(五)
-----------	-----------	------------------------------	----------

- 集體報名系統開放
- 寄發學測成績單

- 集體報名系統可使用「學測英聽檢定」功能
- 寄發術科成績單

- 03.03 (二) 9:00-06.14 (日) 21:00 開放考生設定個人密碼
- 03.12(四)12:30前，上政高系統填志願、印志願單與簽名後，繳費、繳件給班長。
- 班長放學前至註冊組交報名費(一校系100元，中低收40元，低收0元。最多報名六個校系)。

- 註冊組發下確認表給班長帶回
- 03.16繳回確認表

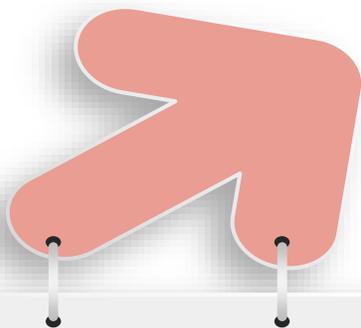


# 報名考生設定密碼

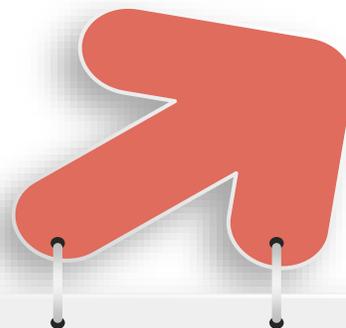
考生個人密碼設定於**115.03.03**上午9時起開放。



可透過報名系統中「尚未完成個人密碼設定考生清單」，提醒報名考生儘速完成個人密碼設定。報名系統關閉後，可至「高中作業資訊系統」登錄查詢。



考生自行設定個人專屬之密碼後，方可登錄各項查詢、審查資料上傳、就讀志願序登記、網路聲明放棄入學資格等系統。



考生於**115.03.30**下午16時前完成個人密碼設定者，即可於篩選結果公告當日收到第一階段篩選結果簡訊通知。



# 115大學個申、科大個申。重要日程

03.09(一)-  
03.20(五)12:30

03.19 (四)10:00-  
03.24 (二)17:00

03.24 (二) 9:00-  
03.25 (三) 17:00

03.31 (二)

- 上政高作業系統填選**科大**志願
- 印出志願確認單，家長與導師簽名
- 攜帶簽完名的志願確認單與報名費，於**3/20(五)中午12:30前自己到註冊組報名繳費**
- 「四技二專申請入學聯招」集體報名及繳費(看學測成績)
- 「大學申請入學」集體報名及繳費
- 甄選委員會公告**大學個申**篩選結果
- **通過篩選考生上傳審查資料**  
(04.30正式上傳-各校截止日(約在5/4.5/5.5/6三天，建議5/1即完成大部分))



# 115上傳備審。重要日程

03.31 (二)

- 「大學個人申請」與「四技二專申請」公告第一階段篩選結果
- 「大學個人申請」成績複查  
(4/1(三)12:00截止)

04.10(五)9:00-  
04.15(三)21:00

- 學習歷程檔案中央資料庫釋出檔案可供查看
- 第一階段通過篩選學生演練上傳(勾選)學習歷程檔案(第一至第四學期檔案)
- 4/16(四)12:30前向學校提出資料修正申請

04.30(四)9:00-  
05.06(三)21:00

- 第一階段通過篩選學生正式上傳(勾選)學習歷程檔案至甄選會(截止日依各大學要求的時限)
- 第五學期：修課紀錄  
第五、第六學期：課程學習成果、多元表現  
(本時段為學生向本校提出修正期間)

05.07(四)09:00-  
05.08(五)19:00

- 學校端上傳第六學期修課紀錄(PDF)



# 115大學個申、科大個申。重要日程

05.11(一)9:00- 05.12(二)21:00	05.14(四)-05.31(日)	06.04(四)9:00- 06.05(五)21:00	06.11(四)9:00
--------------------------------	-------------------	--------------------------------	--------------

- 通過第一階段應屆考生查詢第六學期修課紀錄
- 5/6(三)放學前向學校提出第五學期：修課紀錄；第五、第六學期：課程學習成果、多元表現
- 資料修正申請(5/11各大學受理更正截止日)

- 大學校系辦理第二階段指定項目甄試(大學自訂)
- 5/14-5/26科技校院辦理第二階段複試，5/29前公告正備取名單

- 大學校系正、備取錄取生網路登記就讀志願序(請不要使用手機及平板登記)

- 大學校系6/11統一分發結果公告
- 大學錄取生網路放棄入學資格(06.11-06.14)
- 未於6/14前完成放棄者，不得參加大學分發與科大聯合分發
- 科大6/12(五)12:00前第一階段錄取生報到截止
- 科大6/14(日)17:00前第二階段備取生遞補報到截止



# 統一分發注意事項(1)

大學網路就讀志願序登記期間

115.06.04至115.06.05每日上午9時至下午9時。



無論錄取單一或多個校系，如欲獲分發，均須於登記期間內完成網路就讀志願序登記，未依規定期間及方式登記就讀志願序者，一律視同放棄錄取資格，不予分發。



網路就讀志願序登記僅允許上網登記一次，一經確認送出後，不得以任何理由要求修改。



考生完成登記後，建議再次進行登記狀態查詢，確認確實完成網路就讀志願序登記。  
(尤其使用手機、平板進行登記之考生)



# 統一分發注意事項(2)

「申請入學」錄取生有以下情形者，不得再參加網路登記就讀志願序，接受統一分發：

- 115學年度大學「繁星推薦」第八類學群錄取生。
- 115學年度國立臺北教育大學音樂系、國立臺北藝術大學音樂學系及美術學系錄取並完成報到者。

以「原住民生」、「離島生」或「願景計畫生」身分報名參加「申請入學」招生者，於**同一校系招生名額及外加名額皆獲錄取**(含正、備取)：

- 登記就讀志願序時，**須先將該校系招生名額志願序登記於該系外加名額志願序之前**。
- 若將該校系招生名額備取志願之就讀順序選填為放棄，該校系外加名額正、備取志願之就讀順序一律須選填為放棄，考生不得異議。



# 統一分發注意事項(3)



■「申請入學」獲分發之錄取生如參加其他入學管道而獲錄取者，應於其他入學管道錄取報到前，向分發錄取之大學聲明放棄，否則一經發現，即取消分發校系之錄取資格。115.06.11統一分發結果公告前，已於其他入學管道完成錄取報到者，不適用前述之規定。

■獲分發之錄取生未於115.06.14放棄截止日前完成網路聲明放棄入學資格者，不得參加當學年度「大學分發入學招生」及「科技校院四年制及專科學校二年制日間部聯合登記分發入學招生」。

■逾上述放棄截止日，因特殊事由欲放棄入學資格者，應逕向分發大學聲明放棄入學資格，惟一律不得參加「大學分發入學招生」及「科技校院四年制及專科學校二年制日間部聯合登記分發入學招生」。

■另得否報名參加其他入學管道招生，悉依該入學管道之招生簡章規定辦理。



例一：甲生於申請入學有錄取A校，於統一分發結果公告前，因分發結果未定，故甲生已先到四技申請入學B校報到。

- 甲生仍可參加申請入學統一分發，且分發結果公告後甲生如獲分發至A校，不影響其A校的分發錄取資格。
- 但仍建議甲生可主動向A、B其中之一校聲明放棄入學資格，使大學名額得以回流至「大學分發入學」使用。

例二：乙生於統一分發結果公告後，獲分發至申請入學C校，後來又接獲四技申請入學D校的報到通知。

- 乙生至D校報到前，應先向C校聲明放棄入學資格，否則一經發現，即取消其C校的入學資格。

※案例中其他入學管道僅以四技申請入學為例，其他入學管道包含四技申請入學、各大學單招、軍警校院招生等非屬大學申請入學之入學管道。

# 申請入學報名資格。注意事項

1

## 集報、個報擇一報名

考生僅得就**學校集體報名**或**個別報名**擇一辦理，如有重複報名概以學校集體報名所登錄之資料為準。



2

## 特種外加名額身分

具有**原住民、離島及願景計畫**身分之考生，須擇一身分報名，離島生須透過學校集體報名。

3

## 低收、中低收入戶考生資格

報名時，考生應確認**是否符合低收、中低收資格**，避免扶弱優先錄取資格不符，影響錄取結果。



4

## 大學得限制考生可申請該校之學系(組)數

- 詳見本會網頁「簡章公告」其他事項：「**招生學校暨可選填學系(組)數一覽表**」  
舉例說明：臺灣大學至多可選填5校系組、中山大學至多可選填3校系組。



# 申請入學報名資格。注意事項

5

## 繁星推薦錄取及特殊選才錄取(已報到者)

- 繁星推薦第一類學群至第七類學群錄取生，一律不得報名「申請入學」招生。
- 通過繁星推薦第八類學群醫牙學系第一階段篩選之考生，不得再報名同一所大學之醫牙學系。
- 經「大學辦理特殊選才招生計畫」及「科技校院四年制及專科學校二年制特殊選才入學聯合招生」錄取並完成報到，且未依限放棄入學資格之考生，一律不得參加「申請入學」報名。

6

## APCS成績納入申請入學第一階段檢定、篩選項目

詳見甄選會網頁「簡章公告」其他事項：「檢定、倍率篩選APCS校系一覽表」。

考生如欲申請有檢定、倍率篩選APCS成績之校系(APCS組及部分資安組)，需另參加「大學程式設計先修檢測(APCS)」。

7

## 部分校系招生分組有限填一組或特殊報名限制

詳見甄選會網頁「簡章公告」其他事項：「限填一組或特殊報名限制校系一覽表」。

舉例說明：中正大學法律學系法學組、法律學系法制組，限填一組報名。



# 申請入學第一階段篩選。規則說明(1)

範例校系	招生名額3名；預計甄試人數9名		
	第一階段		第二階段
科目	檢定	篩選倍率	學測成績採計方式
國文	--	8	*1.00
英文	--	--	*1.00
數學A	均標	--	--
數學B	前標	--	--
自然	均標	3	*1.50
國英自	--	5	--
同級分(分數) 超額篩選方式	一、學測國文、英文、自然之級分總和 二、學測國文級分 三、學測英文級分		

校系參採檢定、篩選及比序之科目至多4科

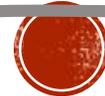
國文、英文、數學(A或B)、自然共4科(數A、數B於規則中，僅計為1科)  
校系若**同時**將學測「數學A」、「數學B」訂為其檢定科目，考生僅需通過「**數學A**」或「**數學B**」其中一科之檢定標準。

有下列任一情形者，不得參加分發比序(篩選)

1. 校系要求檢定及分發比序之**學科能力測驗科目成績總和為0級分**(缺考、未報考成績以0級分計)
2. 校系要求檢定或分發比序之**術科考試項目為0分**(缺考、未報考成績以0分計)
3. 校系要求須參加術科考試卻**未參加術科考試或主修樂器別不符**。



1. 考生需先通過**檢定**篩選，才能參加次項之**倍率**篩選。
2. 篩選倍率由高至低，依次篩選。



# 申請入學第一階段篩選規則說明(2)

## 範例校系倍率篩選方式



考生須先通過檢定篩選，  
才能參加次項之倍率篩選。  
(由高倍率篩選至低倍率)

依國文+英文+自然級分總和  
高低篩選出15名  
( $3 \times 5 = 15$ )

依自然級分高低篩選出9名  
( $3 \times 3 = 9$ )

超出預計甄試人數9名



# 申請入學第一階段篩選。規則說明(2)

## 倍率篩選

- ※考生需先通過檢定篩選，才能參加次項之倍率篩選。
- ※篩選倍率由高至低，依次篩選。
- ※倍率相同之學科(術科)，以其級分(分數)之和，進行篩選。



學測、英聽篩選方式		
第一階段		
科目	檢定	篩選倍率
國文	均標	8.5
英文	均標	3
數學A	均標	--
自然	--	--
國數A自	--	5

例：某系的第一階段篩選內容如左，若其招生名額為3名，通過國文均標、英文均標、數學A均標檢定的考生才能參加倍率篩選；篩選倍率由高至低，依次篩選，倍率篩選方式如下所示。

- 1 國文級分： $3 * 8.5 = 26$
- 2 國文、數學A、自然級分總和： $3 * 5 = 15$
- 3 英文級分： $3 * 3 = 9$



# 申請入學第一階段篩選。規則說明(2)

## 同級分超額篩選

※倍率篩選至**最低倍率**時，若篩選人數大於預計甄試人數，該級分(分數)之同級分(分數)考生依該系校系分則「**同級分(分數)超額篩選方式**」中所訂之**學科能力測驗科目及順序**，依序篩選至預計甄試人數；同級分超額篩選最後順序之科目級分仍相同之考生，一律取得參加第二階段指定項目甄試之資格。

### 承上例

招生名額3名，最低倍率為英文3倍率，預計甄試人數為9人。英文11級分以上考生通過第一階段篩選，考生7-12英文級分都是10級分，超過預計甄試人數。

英文最低級分的考生7-12依校系所訂之**同級分超額篩選方式**：一、學測國文、英文、數學A、自然之級分總和，二、學測國文級分，三、學測自然級分，依序進行超額篩選。

考生	英文級分	同級分超額篩選方式		
		順序1	順序2	順序3
考生1	13*	44		
考生2	13*	43		
考生3	13*	41		
考生4	12*	39		
考生5	11*	40		
考生6	11*	38		
考生7	10	40*		
考生8	10	39	10	9*
考生9	10	39	11*	
考生10	10	39	10	9*
考生11	10	39	9	
考生12	10	38		

考生7-12以「同級分超額篩選方式」進行超額篩選

### 順序1 篩選

考生7通過第一階段篩選，考生12的級分總和較低，未通過超額篩選，此時仍超過預計甄試人數，由考生8-11進行順序2篩選。

### 順序2 篩選

考生9通過第一階段篩選，考生11的級分較低，未通過超額篩選，此時仍超過預計甄試人數，由考生8、考生10進行順序3篩選。

### 順序3 篩選

考生8、考生10自然級分相同，因已篩選至校系所訂同級分超額篩選最後順序，考生8、考生10通過篩選，取得參加指定項目甄試之資格。

最終此系通過第一階段篩選人數共10人

# 招生簡章內容更正

大學招生委員會聯合會

大學甄選入學委員會  
College Admissions Committee

回首頁 繁星推薦

## 115 申請入學 大學之位 為您預留

校系分則查詢 網路購買簡章 網路報名系統 聽障生免英聽檢定 篩選結果查詢 審查資料上傳 審查資料準備指引 各校榜單連結 網路登記志願 分發結果查詢 網路聲明放棄

個人密碼設定

### 校系分則查詢 Classification Query

校系分則內容修正事項 NEW

個人化校系分則下載

依考生條件查詢

- 依考生本人學測級分、英聽
- 依考生本人學測級分、術科

※學科能力測驗各科成績標準一

※術科考試各項目成績標準一

依學校條件查詢

依學群分類查詢

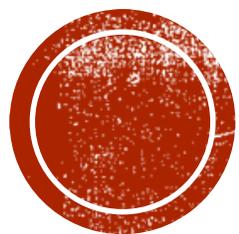
依簡章內容之校系條件查詢

招生簡章公告後，本會受理大學來函修正事項，請點閱。

【115.1.9】 國立臺北教育大學「體育學系」（校系代碼032352，簡章第438頁）校系分則之審查資料說明文字更正為：「項目：修課紀錄(A)、課程學習成果(B、C)、多元表現(F、G、J、M、N)、學習歷程自述(O、P、Q) ※項目內容請參照本簡章「貳、分則」乙、審查資料項目內容對照表(第20頁)……。」

★各項最新訊息請隨時上本會網站查看。





# 考生審查資料說明

# 審查資料上傳系統開放時間

## 測試版



115.04.10 至 04.15  
每日上午9時至下午9時

截止日後即刪除上傳(勾選)檔案

## 正式版



115.04.30 至 05.06   
每日上午9時至下午9時

截止日期依簡章校系分則規定



如有疑問可於下方時間致電甄選委員會 05-2721799

測試版：115.04.10至04.15每日上午9時至下午5時

(例假日暫停電話諮詢服務)

正式版：115.04.30至05.06每日上午9時至下午9時



# 「審查資料上傳系統」網頁連結

- ✓ 審查資料製作完成後轉存為PDF檔，請考生務必以Adobe Reader檢視PDF檔是否能正常顯示，並於系統內完成上傳檔案後，點選放大鏡圖示詳細檢視資料內容是否完整，再執行審查資料確認作業。
- ✓ 考生於測試版系統內所上傳(勾選)之檔案資料，測試版系統關閉後即刪除不列入正式資料，請考生踴躍測試以熟悉操作介面。

系統查詢 網路購買簡章 網路報名系統 聽障生免英聽檢定 篩選結果查詢 **審查資料上傳** 審查資料準備指引 各校榜單連結 網路登記志願 分發結果查詢

## 個人密碼設定

### MAIN MENU

- ▶ 訊息公告
- ▶ 法令規章
- ▶ 重要時程
- ▶ 簡章發售
- ▶ 簡章公告
- ▶ 扶弱措施
- ▶ 統計資料
- ▶ 下載專區
- ▶ 相關網站
- ▶ 歷年資料

高中作業資訊系統  
大學作業資訊系統

## 審查資料上傳 Data Upload

審查資料上傳作業	第六學期修課紀錄查詢作業
<p>系統開放時間</p> <p>審查資料上傳測試時間：115年04月10日至04月15日每日上午9時起至下午9時止。</p> <p>審查資料上傳正式時間：115年04月30日至各大學規定繳交截止日每日上午9時起至下午9時止。</p>	<p>系統開放時間</p> <p>第六學期修課紀錄開放查詢時間：115年05月11日至05月12日每日上午9時至下午9時止。</p>
<p>網路上傳審查資料</p> <p><b>第二階段審查資料上傳系統</b></p> <p>※審查資料製作完成後轉存為PDF檔，請考生務必以Adobe Reader檢視PDF檔是否能正常顯示，並於系統內完成上傳檔案後，點選放大鏡圖示詳細檢視資料內容是否完整，再執行審查資料確認作業。</p> <p>※考生於測試版系統內所上傳(勾選)之檔案資料，測試版系統關閉後即刪除不列入正式資料，請考生踴躍測試以熟悉操作介面。</p> <p>※如上傳期間有遇到問題，請參考下方「審查資料上傳常見問題Q&amp;A」，亦可於系統開放時間電洽本會專線(05)2721799尋求協助。</p>	<p>應屆畢業學測(或術科)考生查詢第六學期修課紀錄</p> <p>▶應屆畢業學測(或術科)考生查詢第六學期修課紀錄系統</p> <p>※由所屬高級中等學校統一上傳，內容為第六學期各學科(含必修及選修)成績及第六學期學業成績總平均。</p>



# 考生審查資料繳交步驟



## 01 檢視學習歷程

- ✓ 修課紀錄
- ✓ 課程學習成果
- ✓ 多元表現

## 03 上傳(或勾選)檔案

依設定之繳交方式，  
逐項上傳(或勾選)檔案



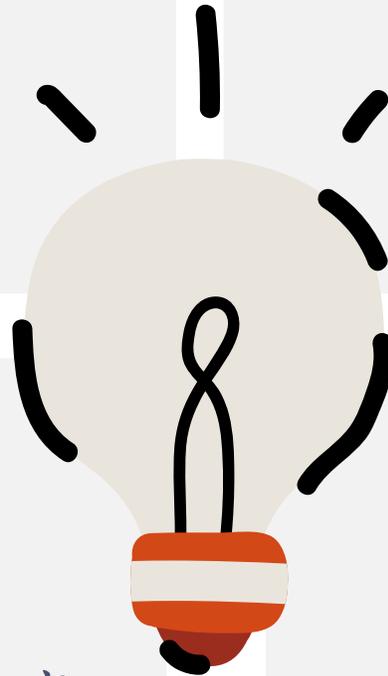
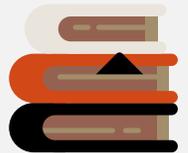
## 02 設定繳交方式

- ✓ 勾選學習歷程
- ✓ 中央資料庫
- ✓ 自行上傳PDF檔案



## 04 檢視核對清單及確認

檢視繳交核對清單，  
確定無誤後，即可  
點選確認並儲存確認表



# 01-檢視學習歷程中央資料庫

學習歷程中央資料庫-資料列表

資料項目名稱	資料數	檢視	備註
修課紀錄	5學期		修課紀錄由學習歷程中央資料庫提供
課程學習成果	8件		可於本系統自行上傳PDF檔或勾選學習歷程中央資料庫
多元表現	14件		可於本系統自行上傳PDF檔或勾選學習歷程中央資料庫

「資料數」為0，即資料庫無您的資料，如：109學年度以前已畢業生、課程含新舊課綱、持境外學歷、同等學力或青年儲蓄帳戶學生等。

應屆畢業生

修課紀錄

課程學習成果、多元表現

測試版

高一、高二  
共 4 個學期

高一、高二共 4 個學期

測試截止後，即刪除  
不列入正式資料

正式版

高一至高三上  
共 5 個學期

高一至高三共 6 個學期  
(跨考生僅4個學期)

新課綱畢業的重考生

不論測試版或正式版皆為高一至高三共 6 個學期

# 02-設定審查項目繳交方式



逐系設定「課程學習成果」與「多元表現」之繳交方式



- ✓ 「自行上傳PDF檔」或「勾選學習歷程中央資料庫」**僅限擇一種繳交方式**。
- ✓ 若校系於截止日前**尚未完成確認**，皆可**再次進入設定繳交方式頁面修改**。
- ✓ 學習歷程中央資料庫**無資料檔案者**，繳交方式**一律設定為「自行上傳PDF檔」**。

序號	校系代碼	校系名稱	繳交資料截止日期	逐系設定繳交方式
1	041012	國立XX大學 中國文學系	xxx年x月x日	<input type="radio"/> 自行上傳PDF檔 <input checked="" type="radio"/> 勾選學習歷程中央資料庫
2	041022	國立XX大學 外國語文學系	xxx年x月x日	<input type="radio"/> 自行上傳PDF檔 <input checked="" type="radio"/> 勾選學習歷程中央資料庫
3	041032	國立XX大學 歷史學系	xxx年x月x日	<input checked="" type="radio"/> 自行上傳PDF檔 <input type="radio"/> 勾選學習歷程中央資料庫
4	041042	國立XX大學 哲學系	xxx年x月x日	<input checked="" type="radio"/> 自行上傳PDF檔 <input type="radio"/> 勾選學習歷程中央資料庫
5	041052	國立XX大學 數學系	xxx年x月x日	<input type="radio"/> 自行上傳PDF檔 <input checked="" type="radio"/> 勾選學習歷程中央資料庫
6	041062	國立XX大學 地球與環境科學系	xxx年x月x日	<input type="radio"/> 自行上傳PDF檔 <input checked="" type="radio"/> 勾選學習歷程中央資料庫



# 03-逐項勾選檔案或上傳PDF

1

依設定繳交方式  
逐項勾選檔案  
或上傳PDF

審查項目	資料大小	檢視	上傳或勾選
一.修課紀錄	5學期		由學習歷程中央資料庫提供
二.課程學習成果	未繳交	--	<input type="checkbox"/> 勾選使用學習歷程中央資料庫 <input type="button" value="清除"/>
三.多元表現	未繳交	--	<input type="checkbox"/> 勾選使用學習歷程中央資料庫 <input type="button" value="清除"/>
四.多元表現綜整心得	未繳交	--	<input type="button" value="選擇檔案"/> 未選擇任何檔案 <input type="button" value="上傳"/> <input type="button" value="刪除"/>
五.學習歷程自述	未繳交	--	<input type="button" value="選擇檔案"/> 未選擇任何檔案 <input type="button" value="上傳"/> <input type="button" value="刪除"/>
六.其他(請詳閱簡章校系分則)	未繳交	--	<input type="button" value="選擇檔案"/> 未選擇任何檔案 <input type="button" value="上傳"/> <input type="button" value="刪除"/>

2

選擇檔案後，務必  
點選「上傳」鍵

## 修課紀錄

應屆畢業生(或新  
課綱畢業的重考生)  
由學習歷程中央資  
料庫提供五(或六)  
個學期成績

## 課程學習成果

依校系要求內容或  
其他課程學習成果  
提供至多3件

## 多元表現

依校系要求內容或  
其他多元表現提供  
至多10件

## 學習歷程自述

依校系要求內容自  
行製作成一個PDF  
檔案上傳

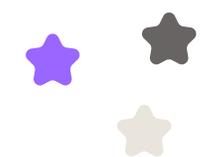
## 其他

依校系要求內容(例如：  
相關活動、競賽證明、  
作品)，自行製作成一個  
PDF檔案上傳

另須製作一個多元表現  
綜整心得PDF檔案上傳



# 勾選學習歷程中央資料庫範例



學習歷程中央資料庫-多元表現資料總共21件，勾選方式：完整 清單

已勾選 0 件 儲存 回主選單

說明：您可就校系要求項目內容或其他多元表現勾選至多10件，勾選完畢後，請務必按網頁最上方「儲存」鍵，即完成勾選。

**勾選 1. 幹部經歷暨事蹟紀錄**

單位名稱	某某高中		
擔任職務	衛生股長	幹部等級	班級幹部
開始日期	2020/02/15	結束日期	2020/07/15
內容簡述	這個職務必須用嚴謹的態度來監督大家的打掃狀況，留意走廊和教室環境的整潔，常常會流汗有時會聞到垃圾惡臭，但我很樂意也很高興能為班上服務，也希望班上的同學們能繼續保持對班上的整潔和熱愛		
證明文件連結	JPG	影音檔案連結	

**勾選 2. 幹部經歷暨事蹟紀錄**

單位名稱	某某高中籃球隊		
擔任職務	球隊經理	幹部等級	社團幹部
開始日期	2020/02/15	結束日期	2020/07/15
內容簡述	透過協助籃球隊的練習、出賽日程安排，並全程陪伴隊員、紀錄球員成長，就像是一起努力的夥伴，為了共同的目標而努力		
證明文件連結		影音檔案連結	
外部影音連結	<a href="https://www.youtube.com/watch?v=xL0ch83RAK8">https://www.youtube.com/watch?v=xL0ch83RAK8</a>		

**勾選 3. 競賽參與紀錄**

競賽名稱	109 年某某高中語文競賽		
競賽等級	校級(個人參與)	競賽獎項	第六名
公布日期	2019/12/26	項目	高二組作文
內容簡述	今年是我第一次參加作文比賽，我感到很緊張，因為每一位選手看起來都實力堅強，雖然沒有拿到很好的名次，我深刻的反省並訂定了改進的目標，以後要多勤練習並寫快一點，超越今年的自己，期望更加進步		
證明文件連結	JPG	影音檔案連結	

**勾選 4. 檢定證照紀錄**

證照名稱	(TQC)中文輸入		
取得證照日期	2020/06/13	檢定結果分數	無
檢定組別	TQC-OA辦公軟體應用類	分項結果	51 words/min
內容簡述	剛開始很擔心自己的打字速度無法通過測驗，因此善用零碎時間不斷練習才逐漸進步，透過每天練習打字一小時，可以增強我的打字能力和減少錯誤的發生，對未來找工作也有一定的幫助		

- ◆ 可選擇「完整」或「清單」方式呈現。
- ◆ 「課程學習成果」至多勾選3件、「多元表現」至多勾選10件，勾選超過規定件數者，系統將無法執行儲存。

學習歷程中央資料庫-多元表現資料總共21件，勾選方式：完整 清單

已勾選 0 件 儲存 回主選單

說明：您可就校系要求項目內容或其他多元表現勾選至多10件，勾選完畢後，請務必按網頁最上方「儲存」鍵，即完成勾選。

1. 幹部經歷暨事蹟紀錄 某某高中-班級幹部-衛生股長

2. 幹部經歷暨事蹟紀錄 某某高中籃球隊-社團幹部-球隊經理

3. 競賽參與紀錄 109 年某某高中語文競賽-第六名

4. 檢定證照紀錄 (TQC)中文輸入TQC-OA辦公軟體應用類-51 words/min

5. 服務學習紀錄 財團法人明人福利會-志工服務

6. 彈性學習時間紀錄 學務處-紡織工作室



# 04-檢視繳交核對清單及確認

1

檢視所有上傳(或勾選)檔案內容無誤且不再做修改

2

務必點選「檢視審查資料繳交核對清單」查看上傳情形

審查項目	資料大小	檢視	上傳或勾選	最後更新時間
一.修課紀錄	5學期		由學習歷程中央資料庫提供	--
二.課程學習成果	3件		<input type="checkbox"/> 勾選使用學習歷程中央資料庫 <input type="button" value="清除"/>	2025-01-20 10:01:28
三.多元表現	10件		<input type="checkbox"/> 勾選使用學習歷程中央資料庫 <input type="button" value="清除"/>	2025-01-20 10:19:35
四.多元表現綜整心得	1.29MB		<input type="button" value="選擇檔案"/> 未選擇任何檔案 <input type="button" value="上傳"/> <input type="button" value="刪除"/>	2025-01-20 12:36:34
五.學習歷程自述	3.09MB		<input type="button" value="選擇檔案"/> 未選擇任何檔案 <input type="button" value="上傳"/> <input type="button" value="刪除"/>	2025-01-20 19:44:10
六.其他(請詳閱簡章校系分別)	0.5MB		<input type="button" value="選擇檔案"/> 未選擇任何檔案 <input type="button" value="上傳"/> <input type="button" value="刪除"/>	2025-01-20 10:34:37

3

輸入「考生個人密碼」執行「確認」鍵送出資料

### 檢視審查資料繳交核對清單

以pdf上傳時，選擇檔案後，請務必按下「上傳」鍵，該項目並有出現放大鏡圖示，檔案才算上傳至系統。進行確認作業前，請務必按下「檢視審查資料繳交核對清單」鍵，並詳細檢視核對清單內資料是否有誤。若您已確定繳交之審查資料不再修改，請務必於繳交資料截止日前執行「確認」。

考生個人密碼：

4

點選「審查資料上傳確認表」下載並自行留存



按下「確認」即送出資料，不得再修改，請留意！

審查項目	資料大小	檢視	檢視確認資訊	最後更新時間
一.修課紀錄	5學期		完成確認時間：2025-01-20 20:16:43	--
二.課程學習成果	3件		您已完成該校系繳交作業之確認，不得再修改！	2025-01-20 10:01:28
三.多元表現	10件		您可點選「審查資料上傳確認表」功能鍵下載儲存，並檢視您各項目所繳交資料大小及最後更新時間等資訊。	2025-01-20 10:19:35
四.多元表現綜整心得	1.29MB			2025-01-20 12:36:34
五.學習歷程自述	3.09MB			2025-01-20 19:44:10
六.其他(請詳閱簡章校系分別)	0.50MB			2025-01-20 10:34:37

滿意度問卷

# 審查資料[繳交核對]清單範例



XXX學年度大學申請入學招生審查資料【繳交核對】清單

姓名：  
學測應試號碼：  
身分證號碼(居留證號碼)：  
身分別：

041012國立XX大學 XX學系

審查項目	資料大小	最後更新時間
一.修課紀錄	5學期	--
二.課程學習成果	3件	20XX-XX-XX XX:XX:XX
三.多元表現	10件	20XX-XX-XX XX:XX:XX
四.多元表現綜整心得	1.29 MB	20XX-XX-XX XX:XX:XX
五.學習歷程自述	3.09 MB	20XX-XX-XX XX:XX:XX
六.其他	0.50 MB	20XX-XX-XX XX:XX:XX



檢視審查資料繳交核對清單時間：XXX年XX月XX日XX時XX分XX秒  
審查資料繳交核對清單認證碼：c520d3ad9239b7033eb7ee446c464430

**請注意：**此時您【尚未完成審查資料確認】作業，請詳細檢查核對清單內資料是否無誤，一旦完成確認送出，此校系所有審查資料一律不得再修改！

**務必核對資料  
已上傳(勾選)完成**

041012國立XX大學 XX學系

審查項目	資料大小	最後更新時間
5學期		--
3件		20XX-XX-XX XX:XX:XX
10件		20XX-XX-XX XX:XX:XX
1.29 MB		20XX-XX-XX XX:XX:XX
未繳交		--
0.50 MB		20XX-XX-XX XX:XX:XX

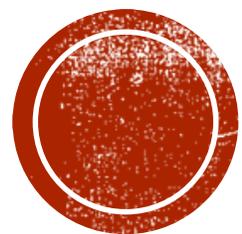


檢視審查資料繳交核對清單時間：XXX年XX月XX日XX時XX分XX秒  
審查資料繳交核對清單認證碼：c520d3ad9239b7033eb7ee446c464430

**提醒：**您尚有項目『五.學習歷程自述』未進行繳交!是否確定不再繳交該項目?如欲繼續繳交該項目，請回到主選單頁面繼續進行上傳(勾選)作業。

**此時尚未完成確認作業**，需回主選單輸入考生個人密碼後執行確認。





# 資料有誤 更正處理說明

# 學生學習歷程檔案更正說明

項目	系統開放時間	資料有誤更正處理方式
<p>[測試版系統] 第1至第4學期之修課紀錄、課程學習成果、多元表現</p>	<p>115.04.10 (五) 至 04.15 (三) 每日上午 9 時至下午 9 時 ※ 115.04.16 (四)中午12時前 之每日上班時間向就讀學校反映</p>	<p>接獲學生反映，應於三日內查證，若確實為不可歸責於考生之疏失，須依學習歷程中央資料庫主管權責單位規定辦理更正。</p>
<p>[正式版系統] 第5學期之修課紀錄、第5至6學期之課程學習成果及多元表現</p>	<p>115.04.30 (四) 至 05.06 (三) 每日上午 9 時至下午 9 時 ※ 申請校系所訂繳交截止日前 向就讀學校反映</p>	<p>接獲學生反映，應儘速查證，若確實為不可歸責於考生之疏失，應於115.05.11(一)前備文檢附更正資料逕向考生申請之大學辦理更正。</p>

高中更正公文說明內容建議含考生學測應試號碼及申請校系，以利加速大學辦理更正事宜，維護考生權益。



# 第六學期修課紀錄高中作業時間

## 高中上傳 第六學期修課紀錄 (PDF)



115.05.07 至 05.08  
每日9時至19時

115學年度報名學科能力測驗  
(或僅報名術科考試) 應屆畢業生  
之第六學期修課紀錄 (PDF)。

配合大學校系第二階段指定項目甄試時  
程及高級中等學校處理成績所需時間，  
第六學期修課紀錄**不含補考成績**。



## 高中下載未查詢 第六學期修課紀錄名單

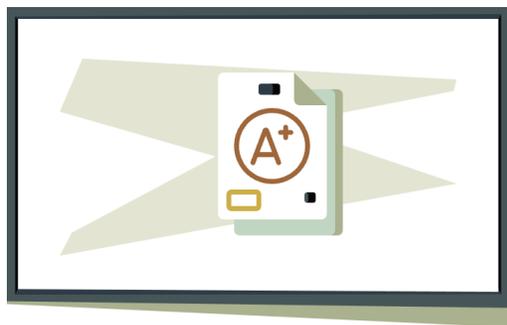


115.05.11 至 **05.19**   
每日9時至19時

點選「**下載未查詢第六學期修課  
紀錄之學生名單**」檢視學生查詢  
狀況及填報錯誤原因。

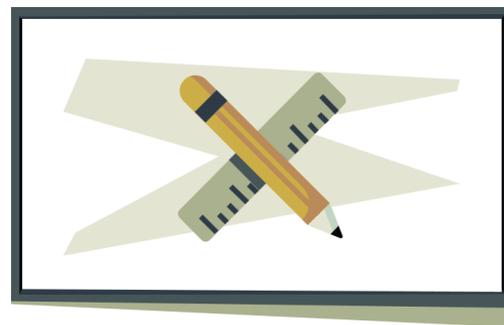
如經學生反映且確實成績有誤，應於  
**115.05.19(二)前**由就讀學校備文檢附  
更正後之修課紀錄至該生申請之大學。

# 修課紀錄內容及檔案格式



## 修課紀錄內容

- 1-各科目**第六學期**學業成績  
(含必修及選修，**不含補考**)
- 2-第六學期學業成績總平均
- 3-蓋教務處章戳(或浮水印)



## PDF 檔案格式

- 1-規格：A4、**PDF**
- 2-大小及頁數：500KB以內及2頁
- 3-PDF版本：Acrobat 6.0 以上
- 4-不得設定保全及其他特殊功能
- 5-解析度：建議設定200dpi以上，可清楚閱讀內容
- 6-檔名：**學測報名序號**，  
所有學生檔名須全部一致



# 繁星說明會的 Q & A



# 今天繁星與個申說明會的相關資料



相 關 資 料



繁 星 重 要 期 程



個 申 重 要 期 程

