

114 學年度國立台東女中圖書館徵求志願服務學生實施辦法

114.8.21 修訂

壹、目的：為擴大圖書館的服務功能，提升服務品質，並增進學生瞭解及利用圖書館之能力，特訂定本辦法。

貳、資格：本校高一、高二學生為主。

參、服務期限：每學年甄選一次，擔任志工每人每週一次，任期一學年，必要時圖書館將視當日需求或緊急狀況調整工作內容。

肆、服務方式：

(一) 1-2 組：12:30 至 13:10 依照分組每週在本館服務一天，請準時到場簽到。

(二) 第 3 組：週一到五下課時間（十分鐘）（9:00、10:00、11:00；14:10、16:20）

(三) 第 4 組：晚自習值勤，時間為週一至週五（除行事曆公告閉館日期外）19:00~21:30

志工組別	服務項目
1. 圖書維護組	1. 協助圖書館書籍的分類、整理、上架，擦拭書櫃。 2. 協助挑出藏書頁面破損、標籤脫落或索書號錯誤交給櫃臺處理。
2. 行政庶務組	1. 協助圖書館各類電子資料整理、視聽室維護及新書推薦。 2. 協助圖書館環境之清潔。
3. 借還書管理組	負責協助星期一到五下課十分鐘期間借還書之處理。 1. 需準時到場簽到。 2. 需求：每週上課時間一到五上、下午共十個時段，共十名。 （EX：每一個時段 兩人一組 / 天） 3. 時數：每輪值一個上午，以 1 小時計；每輪值一個下午，以 0.7 小時計 4. 請假需先尋借還書管理組其他人員代班支援
4. 晚自習志工	1. 負責週一至週五晚自習開燈、關燈、冷氣開關處理，提醒同學簽到、維持晚自習秩序等相關事宜。 2. 期末予以敘獎。

伍、獎勵方式：

一、志工同學每人借閱圖書及各類雜誌每次共 10 冊，借期 4 週（非志工同學每次 5 冊借期 2 週）

二、**每學年統一頒發志工時數證書，志工全勤圖書館將致贈圖書及禮品。**

陸、本辦法經校長核定後實施，修正時亦同。

填寫注意事項：

一、欲參加同學一律填寫線上報名表單，填完的表單將由圖書館統一送導師核章。

二、志工報名統計至 115 年 3 月 3 日（二）中午前完成線上填報，逾期視同放棄。

三、115 年 3 月 5 日（四）前公佈志工名單，一律加入「114 學年度圖書館志工」line 群組，以利請假調代事宜。

四、115 年 3 月 9 日（一）中午 12:30 志工服務正式開始，3/6（五）中午 12:30 為志工訓練日，新進志工請至圖書館黑潮教室集合聆聽說明，並計算一次志工時數，以利後續值勤事宜。

五、報名表單如右：

